



**INFORMATIVO
ADUANERO**

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE MANTENER LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA QUE SUSTENTE LAS DIFERENTES ETAPAS DE UNA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN?

Cuando se realiza una operación de importación acontecen diferentes etapas desde la negociación, compra venta internacional, proceso logístico desde el recojo en el local del exportador, el transporte local, las gestiones de exportación, transporte internacional, gestiones de importación y traslado al local del importador. En cada etapa se gestiona información y documentación generalmente digitalizada.

Es sumamente importante mantener de manera ordenada y completa la documentación generada en cada etapa para sustentar la legalidad de la operación y de ser el caso acreditar ante las autoridades aduaneras, tributarias u otras competentes.

No solo se trata de los documentos aduaneros exigibles como la factura comercial, documento de transporte, seguro, documentos de control o certificado de origen sino también los contratos, órdenes de compra, documentos de pago, documentos de las operaciones de transporte o en los terminales portuarios, aeroportuarios o terrestres, ficha técnica o resultados de análisis de la mercancía y otros documentos vinculados.

Son diversas las razones para mantener un file digitalizado de los citados documentos para:

1. Cumplir con las normas tributarias y aduaneras de conservar los documentos de importación, de esa manera se podrá demostrar el cumplimiento de las normas sobre acreditación del valor en aduana, de la utilización de medios de pago entre otros evitando posibles sanciones u otras contingencias.
2. Demostrar la trazabilidad de la operación en el todo el proceso de importación.
3. Contar con el soporte contable y tributario.
4. Una mejor gestión de la empresa en la evaluación de sus operaciones, identificar oportunidades de mejora o para la toma de decisiones de la empresa.

Debemos considerar que mantener la documentación de una operación de importación además de permitir demostrar cumplimiento legal es una práctica empresarial recomendable para una buena gestión empresarial de preferencia en un sistema informático que permita el almacenamiento, registro, recuperación así como contar con medidas de seguridad y respaldo de almacenamiento.



En caso tenga alguna consulta,
puede contactar con:
ALFREDO SALAS RIZO PATRÓN
asalas@srpmlegal.pe

 **SALAS RIZO PATRÓN
& MARGARY ABOGADOS**